



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАЗПРОМ КОРПОРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»

П Р И К А З

от «23» июли 20 18 г. № С-4/А-3

**Об утверждении Положения о Педагогическом совете
«Газпром корпоративный институт»**

В целях выполнения требований Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава «Газпром корпоративный институт»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете «Газпром корпоративный институт».

Директор

А.Е. Печенкин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом «Газпром корпоративный
институт»

«23» июля 2018 г. № С-4/А-3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Москва, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Газпром корпоративный институт» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и функционирования деятельности Педагогического совета в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Газпром корпоративный институт» (далее – Институт). Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Института.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития образовательной деятельности, реализации образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, совершенствования методической работы и учебно-материальной базы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Директор Института является Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. В состав Педагогического совета входят: Директор Института, педагогические работники Института и руководители структурных подразделений, преподаватели, задействованные в деятельности Института.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации об образовательной деятельности, нормативными правовыми актами в области образования, Уставом Института и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Института, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Институте.

1.6. Педагогический совет Института не вправе выступать от имени Института.

1.7. Срок полномочий Педагогического совета Института – 5 (пять) лет. Досрочное прекращение полномочий всего состава Педагогического совета Института и формирование нового состава Педагогического совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

2. ПОЛНОМОЧИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. К полномочиям Педагогического совета Института относятся:

- утверждение отчета о самообследовании Института;
- определение направлений образовательной деятельности;
- рассмотрение годовых планов образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации учебного процесса;
- рассмотрение вопросов качества оказания образовательных услуг;
- рекомендация кандидатур в состав аттестационных комиссий;
- рассмотрение предложений работников и слушателей, а также рекламаций.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- внедрение в учебный процесс прогрессивных форм и методов обучения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников передовых достижений науки и инновационного педагогического опыта;
- проведение аттестации педагогических работников и преподавателей – совместителей;
- анализ результатов образовательной деятельности по отдельным программам и определение направлений их дальнейшего развития.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает вопросы, входящие в перечень его полномочий;
- утверждает состав Апелляционной комиссии;
- представляет кандидатуры в состав Аттестационных комиссий;
- выполняет функции комиссии по педагогической этике;
- рецензирует и дает рекомендации к изданию учебных и учебно-методических пособий.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и представлять на утверждение Директору проекты локальных актов Института, касающиеся образовательной деятельности;
- приглашать в необходимых случаях на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Институтом по

вопросам образования и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать на своих заседаниях вопросы соблюдения педагогической этики.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за выполнение преподавательским составом своих функциональных обязанностей по осуществлению учебного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель. Председатель назначает своего заместителя.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год в соответствии с планом работы.

4.4. Педагогический совет может проходить в различных формах: традиционной (доклад и обсуждение) и нетрадиционных формах (педсовет-диспут, педсовет-методический день, педсовет-конференция).

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно при участии в заседании более 50% состава совета. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета оформляются письменно, подписываются председательствующим на собрании и хранятся у секретаря Педагогического совета Института.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.8. Тематика и продолжительность проведения Педагогического совета, время для выступлений сообщаются секретарем совета участникам не позднее, чем за 5 (пять) дней до его проведения.

4.9. Материалы докладов (выступления, тезисы, предложения в проект решения и т.п.) представляются секретарю для выработки проекта решения не позднее, чем за 7 (семь) дней до проведения заседания Педагогического совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в течение 5 (пяти) лет.

5.2. Протокол включает в себя порядковый номер протокола (нумерация ведется от начала учебного года), дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по обсужденным вопросам.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.