

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя
от 17 декабря 1997 г. № 30/у

Изменения внесены
решениями Учредителя
от 16 июня 1998 г. № 20/у,
от 26 августа 1998 г. № 114,
от 09 сентября 1998 г. № 115,
от 24 января 2006 г. № 24,
от 15 октября 2007 г. № 84/4,
от 25 июля 2008 г. № 220,
от 06 апреля 2011 г. № 22,
от 01 декабря 2015 г. № 179,
от 16 апреля 2018 г. № 97,

от « 08 » ИЮНЯ 2021 г. № 83

Председатель Правления
ПАО «Газпром»



А.Б. Миллер

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Газпром корпоративный институт»

в новой редакции

2021 год



1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Газпром корпоративный институт» (далее – Институт) является унитарной некоммерческой организацией, созданной решением Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем Института является Публичное акционерное общество «Газпром» (далее – Учредитель, ПАО «Газпром»).

1.3. Место нахождения Института: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

Адрес Института: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д. 23, лит. Д.

1.4. Полное наименование Института:
на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Газпром корпоративный институт»;
на английском языке – Gazprom Corporate Institute.

Сокращенное наименование Института на русском языке – «Газпром корпоративный институт».

1.5. Наименование Института при создании – Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр Российского акционерного общества открытого типа «Газпром» (НОУ «Учебный центр РАО «Газпром»)). НОУ «Учебный центр РАО «Газпром» создано в соответствии с решением Совета директоров Российского акционерного общества «Газпром» от 11 ноября 1997 г. № 36.

В соответствии с постановлением Правления ОАО «Газпром» от 09 сентября 1998 г. № 115 НОУ «Учебный центр РАО «Газпром» переименовано в Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр» открытого акционерного общества «Газпром» (НОУ «Учебный центр» ОАО «Газпром»)).

Приказом ОАО «Газпром» от 24 января 2006 г. № 24 НОУ «Учебный центр» ОАО «Газпром» переименовано в Негосударственное образовательное учреждение «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих кадров» Открытого акционерного общества «Газпром» (НОУ «Корпоративный институт ОАО «Газпром»)).

Решением Учредителя от 01 декабря 2015 г. № 179 Негосударственное образовательное учреждение «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих кадров» Открытого акционерного общества «Газпром» переименовано в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Газпром корпоративный институт» («Газпром корпоративный институт»)).

1.6. Институт является юридическим лицом, предметом деятельности которого является разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования для физических и юридических лиц в соответствии с целями Института.

ГАЗПРОМ КОРПОРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Министерства юстиции Российской Федерации
г. Санкт-Петербург
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.7. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Институт создан на неограниченный срок деятельности.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента выдачи ему уполномоченным органом исполнительной власти лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Целями Института являются:

удовлетворение потребностей ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций в развитии персонала путем реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;

создание, накопление и распространение знаний, направленных на повышение эффективности управления предприятиями топливно-энергетического комплекса в соответствии с политикой управления человеческими ресурсами ПАО «Газпром» и стратегией его развития;

удовлетворение потребностей слушателей Института в актуальных знаниях, умениях и навыках через качественно организованные образовательные программы дополнительного профессионального образования;

удовлетворение потребностей ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, а также других юридических и физических лиц в получении консультационной поддержки по вопросам дополнительного образования и вопросам планирования работы с персоналом, оценки персонала;

сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.11. Основные задачи деятельности Института:

реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также образовательных программ в области охраны труда и промышленной безопасности;

разработка учебных планов и программ обучения, научных и учебно-методических материалов по направлениям обучения;

экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по направлениям образовательных программ, реализуемых Институтом;

разработка и внедрение современных методов организации и управления образовательным процессом, в частности компьютерного программного обеспечения, позволяющего повышать эффективность реализации образовательных программ и рационально расходовать ресурсы Института;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов, обработка данных;

управление интеллектуальной собственностью;

реализация международных проектов и программ в сфере образования;

проведение научных исследований;

организация проведения конкурсов, выставок, конференций в сфере образования как в месте нахождения Института, так и за его пределами;

формирование библиотечного фонда Института, обеспечение доступа слушателей и работников Института к нему;

переработка информации, связанной с реализацией образовательных программ дополнительного профессионального образования, предоставление результатов такой переработки в пользование слушателям и работникам Института;

издание научной, учебной и методической литературы, нормативно-технической документации и обучающих материалов по тематике реализуемых Институту образовательных программ;

распространение научной, учебной и методической литературы, нормативно-технической документации и обучающих материалов по тематике реализуемых Институту образовательных программ;

психодиагностика и оценка персонала, установление соответствия уровня подготовки сотрудников и их профессиональных качеств занимаемым должностям, выполняемым трудовым функциям;

организация и проведение научно-познавательных, образовательных, культурных программ и экскурсий.

1.12. Для достижения целей Институт в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

образование профессиональное дополнительное;

деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие, не включенные в другие группировки;

научные исследования и разработки в области общественных наук;

научные исследования и разработки в области гуманитарных наук;

деятельность по организации конференций и выставок;

деятельность библиотек и архивов;

издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

торговля оптовая книгами;

деятельность по осуществлению прямых продаж или продаж торговыми агентами с доставкой;

консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

образование дополнительное;

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги, в том числе:

разработка компьютерного программного обеспечения;

деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий, в том числе:

деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем;

деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем;

деятельность по обучению пользователей;

деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;

деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;

деятельность по управлению компьютерным оборудованием, в том числе:

деятельность по управлению компьютерными системами непосредственно;

деятельность по управлению компьютерными системами дистанционно;

деятельность по сопровождению компьютерных систем;

деятельность по управлению компьютерным оборудованием прочая, не включенная в другие группировки;

деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;

деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

1.13. Институт самостоятельно формирует свою структуру. В состав Института входят кафедры, отделы, обособленные учебно-научные структурные подразделения и другие учебные, научные, административно-производственные и хозяйственные подразделения.

1.14. Институт вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиал осуществляет все функции Института или их часть.

Создание и прекращение деятельности филиалов (представительств) проводится Институтом на основании решения Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет начальник филиала на основании доверенности, выданной Институтом.

1.15. Институт имеет филиал:

Московский филиал Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Газпром корпоративный институт» (Филиал «Газпром корпоративный институт» в Москве), место нахождения: 117997, г. Москва, ул. Наметкина, д. 16, корп. 2.

1.16. Функционирование Института обеспечивается: участием всех его структурных подразделений в уставной деятельности; исполнением всеми его структурными подразделениями решений Учредителя, коллегиальных и единоличного исполнительного органов управления Института.

1.17. Институт обладает установленной законодательством Российской Федерации самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Институт вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Образовательная деятельность

2.1. Институт определяет направления подготовки руководителей и специалистов ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, виды, содержание и продолжительность образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и потребностями Учредителя.

2.2. Институт осуществляет обучение на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

2.3. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

2.4. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Институтom на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования. Устанавливаются следующие формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки: очная, заочная и очно-заочная. Кроме того, возможна сетевая форма организации образовательных программ. Сроки обучения определяются в соответствии с образовательной программой, заключенными договорами с физическими и юридическими лицами.

2.5. Учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год в Институте начинается 01 января, заканчивается 31 декабря.

2.6. Основным языком обучения в Институте – русский.

2.7. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия на объекты ПАО «Газпром», стажировка, консультации, деловые игры, тренинги и другие виды занятий. Институт использует в учебном процессе также дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Численность учебной группы в Институте при обучении с отрывом от работы, без отрыва и с частичным отрывом от работы устанавливается с учетом целей обучения, его видов, форм и методов.

Институт реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования:

программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новых квалификаций.

3. Научная и научно-методическая деятельность Института

3.1. Научное сотрудничество осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. С целью осуществления научной деятельности Институт: самостоятельно планирует направления своей научной деятельности; разрабатывает мероприятия по дальнейшему совершенствованию научно-исследовательской работы;

проводит исследования по созданию научной (научно-технической, методической и иной) продукции в области развития Системы непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» в рамках поручений и научно-технических программ ПАО «Газпром», Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральных и региональных научно-технических программ, а также по договорам с другими организациями.

3.3. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической науки и практики.

3.4. Институт создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

Институт осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности.

4. Управление Институтom

4.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Института является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

изменение Устава Института;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

назначение и освобождение от должности Директора Института и заключение с ним трудового договора;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;

принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

образование органов управления Института и досрочное прекращение их полномочий;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;

контроль за соблюдением Институтом законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

назначение Ревизионной комиссии;

участие в работе Ученого совета Института;

иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются единолично и оформляются письменно.

Решения, принятые Учредителем, доводятся до сведения заинтересованных лиц и обязательны для исполнения органами управления и работниками Института, участниками образовательного процесса.

Учредитель вправе выступать от имени Института в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Института, Ученый совет и Педагогический совет Института.

4.4. Общее собрание работников Института формируется из всех работников Института.

Срок полномочий Общего собрания работников Института – бессрочно.

Периодичность проведения Общего собрания работников Института – не реже одного раза в год. Общее собрание работников Института правомочно, если в его работе принимают участие более 50% работников Института. Решения Общего собрания работников Института принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников Института, утвержденные приказом Директора Института, являются обязательными для исполнения.

К полномочиям Общего собрания работников Института относятся:

утверждение Коллективного договора;

утверждение Правил внутреннего распорядка;



формирование предложений по вопросам текущего и перспективного развития Института.

Решения Общего собрания работников Института оформляются письменно, подписываются председательствующим на собрании и хранятся у секретаря собрания.

Общее собрание работников Института не вправе выступать от имени Института.

4.5. Ученый совет Института формируется в следующем составе: представители Учредителя, Директор Института, руководители структурных подразделений и другие работники Института, высококвалифицированные преподаватели системы высшего и послевузовского образования, научные работники.

Председателем Ученого совета Института является представитель Учредителя. Заместителем председателя Ученого совета является Директор Института.

Срок полномочий Ученого совета Института – 5 (пять) лет.

Заседание Ученого совета Института правомочно при участии в нем более 50% состава Ученого совета Института. Решения на заседании Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Досрочное прекращение полномочий состава Ученого совета Института и формирование нового состава Ученого совета Института осуществляются по требованию не менее половины его членов.

Свою работу Ученый совет Института проводит в порядке, определяемом Положением об Ученом совете Института, утверждаемым приказом Института.

К полномочиям Ученого совета Института относятся:

- рассмотрение проектов изменений в Устав;
- утверждение программы развития (стратегии) Института;
- рассмотрение вопросов изменения организационной структуры Института;

- рассмотрение предложений по вопросам вступления Института в другие организации;

- представление к ученым званиям в установленном порядке;

- рассмотрение отчетов Директора Института и его заместителей, руководителей структурных подразделений;

- рассмотрение вопросов организации научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности;

Решения Ученого совета Института оформляются письменно, подписываются председательствующим на заседании и хранятся у секретаря Ученого совета Института.

Ученый совет Института вправе выступать от имени Института в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогический совет Института формируется в следующем составе: Директор Института, педагогические работники Института и руководители структурных подразделений, преподаватели, задействованные в деятельности Института.

Председателем Педагогического совета Института является Директор Института. Заседание Педагогического совета правомочно при участии в нем более 50% состава Педагогического совета. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Срок полномочий Педагогического совета Института – 5 (пять) лет.

Досрочное прекращение полномочий состава Педагогического совета Института и формирование нового состава Педагогического совета Института осуществляются по требованию не менее половины его членов.

Свою работу Педагогический совет Института проводит в порядке, определяемом Положением о Педагогическом совете Института, утверждаемым приказом Института.

К полномочиям Педагогического совета Института относятся:

- утверждение отчета о самообследовании Института;
- определение направлений образовательной деятельности;
- рассмотрение годовых планов образовательной деятельности;
- рассмотрение учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- рассмотрение вопросов организации учебного процесса;
- рассмотрение вопросов качества оказания образовательных услуг;
- рекомендация кандидатур в состав аттестационных комиссий;
- проведение аттестации педагогических работников Института и привлекаемых преподавателей;
- рассмотрение предложений работников и слушателей, а также рекламаций.

Решения Педагогического совета Института оформляются письменно, подписываются председательствующим на заседании и хранятся у секретаря Педагогического совета Института.

Педагогический совет Института не вправе выступать от имени Института.

4.7. Единоличным исполнительным органом Института является Директор Института. Директор Института назначается и увольняется Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института и трудовым договором. Трудовой договор от имени Института подписывается Учредителем.

Срок полномочий Директора Института – 3 (три) года.

Директор Института осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Учредителю.

Предоставление Директору Института отпусков, привлечение его к дисциплинарной ответственности и (или) его поощрение осуществляется Учредителем в соответствии с заключенным с ним трудовым договором согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

Директор на время своего отпуска, командировки и иного кратковременного отсутствия вправе назначить из числа своих заместителей и других ответственных лиц временно исполняющего обязанности Директора Института.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Директор Института:

в соответствии с законодательством действует от имени Института без доверенности, представляет его во всех организациях;

использует имущество и средства Института, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем денежных средств Института;

обеспечивает разработку финансовых планов;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и слушателей;

утверждает положения о филиалах и представительствах Института;

с предварительного письменного согласия Учредителя назначает и освобождает от должности заместителей Директора, главного бухгалтера Института, ответственного за проведение внутреннего аудита (контроля), ответственного за подготовку и проведение конкурентных закупок, руководителей филиалов и представительств, лиц, отвечающих за обеспечение безопасности Института, а также утверждает организационную структуру Института, положения по оплате труда работников и схемы должностных окладов работников, форму, систему и размеры социального обеспечения работников Института;

осуществляет прием и увольнение работников Института, принимает решения об их переводе, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права и обязанности работодателя;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных необходимых условий по охране жизни и здоровья слушателей и сотрудников Института, требований охраны их труда;

обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и настоящего Устава при осуществлении Институтом своей деятельности;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует выполнение решений и указаний Учредителя;

несет персональную ответственность перед Учредителем за финансово-хозяйственную деятельность и эффективность работы Института, представляет Учредителю ежегодный отчет о проделанной работе;

утверждает внутренние документы Института, за исключением документов, утверждаемых Учредителем согласно настоящему Уставу.

Директор вправе принимать решения по всем вопросам текущей деятельности Института, не отнесенным к компетенции Учредителя.

4.8. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директору Института совмещение его должности с другой должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Института, а также вхождение в органы управления других организаций разрешается только с согласия Учредителя.

5. Слушатели и работники Института

5.1. К освоению дополнительных образовательных программ Института допускаются лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

5.2. Слушателем Института является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами поведения слушателей, договорами на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Слушатели Института имеют право:

пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и услугами других подразделений Института;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатели Института обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Института;

выполнять требования образовательных программ Института по срокам и объемам согласно учебным планам;

посещать все виды занятий в соответствии с расписанием занятий, выполнять все требования, предусмотренные учебными планами и договорами на оказание платных образовательных услуг;

бережно относиться к имуществу Института.

5.5. Работниками Института являются научно-педагогические работники, административный, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Института осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Работники Института имеют право:

повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института;

пользоваться информационным и методическим фондами Института, услугами учебных, методических и других подразделений Института;

вносить предложения по содержанию образовательных программ, а также выбору методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке.

5.7. Работники Института обязаны:

соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Института;

строго следовать нормам профессиональной и корпоративной этики;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

5.8. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.9. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, к работникам Института могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Института

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Институтом Учредителем закрепляются на праве оперативного управления объекты (здания, помещения, сооружения, оборудование и иное движимое и недвижимое имущество), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

6.2. Институт несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Институт самостоятельно распоряжается денежными средствами и иным имуществом, переданным ему юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами, полученными от приносящей доход деятельности, и приобретенным на эти доходы имуществом.

6.4. Институт вправе участвовать в других организациях по решению Учредителя, используя в качестве вкладов (взносов) имущество или иные права, имеющие денежную оценку, которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Институт самостоятельно распоряжается.

6.5. Финансовое обеспечение Института осуществляется за счет:

регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;

пожертвований;

выручки от реализации товаров, работ, услуг;



доходов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходов, получаемых от использования имущества Института;
других источников, не запрещенных законом.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются в следующем порядке: по заявкам Института в виде целевого финансирования, для покрытия части расходов, согласно утвержденному финансовому плану на текущий год.

Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.6. Институт может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Перечень видов деятельности, осуществляемых Институтом, указан в пункте 1.12 настоящего Устава.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.7. Институту запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту Учредителем.

6.8. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Институт имеет самостоятельный баланс, счета в банковских и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

6.10. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

7. Международная деятельность Института

7.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.2. Обучение граждан иностранных государств в Институте, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Института за пределами Российской Федерации осуществляется на основе соглашений между Учредителем и соответствующими организациями зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Институтом с зарубежными учебными заведениями, организациями.

8. Учет и отчетность Института

8.1. Институт осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Учредителю в установленном порядке бухгалтерскую и корпоративную статистическую отчетность, а также отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления Учредителю бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Института, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.3. Контроль за соблюдением Институтом финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем.

9. Ревизионная комиссия Института

9.1. Ревизионная комиссия Института назначается Учредителем.

9.2. Ревизионная комиссия:

контролирует соблюдение Институтом настоящего Устава, решений и указаний Учредителя;

проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Института;

контролирует ведение и состояние оперативного, статистического и бухгалтерского учета в Институте.

9.3. После проведения контрольных мероприятий Ревизионная комиссия представляет Учредителю отчет и (или) заключение о проделанной работе.

9.4. Объем и сроки проверки деятельности Института определяются Учредителем.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Института

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Порядок действия лицензии Института при его реорганизации регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Института осуществляется:
по решению Учредителя;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.

10.6. При ликвидации Института остаток денежных средств после расчетов с кредиторами, а также иное имущество Института направляются на цели развития образования. Все документы Института (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) при ликвидации передаются на государственное хранение в архивы, а при реорганизации – в установленном порядке организации-правопреемнику.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института

11.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются:

Положение об Ученом совете Института;
 Положение о Педагогическом совете Института;
 Правила внутреннего распорядка;
 Правила поведения слушателей;
 положения о структурных подразделениях;
 приказы и распоряжения Директора Института, утверждаемые им инструкции и другие организационно-распорядительные документы;
 другие локальные нормативные акты.

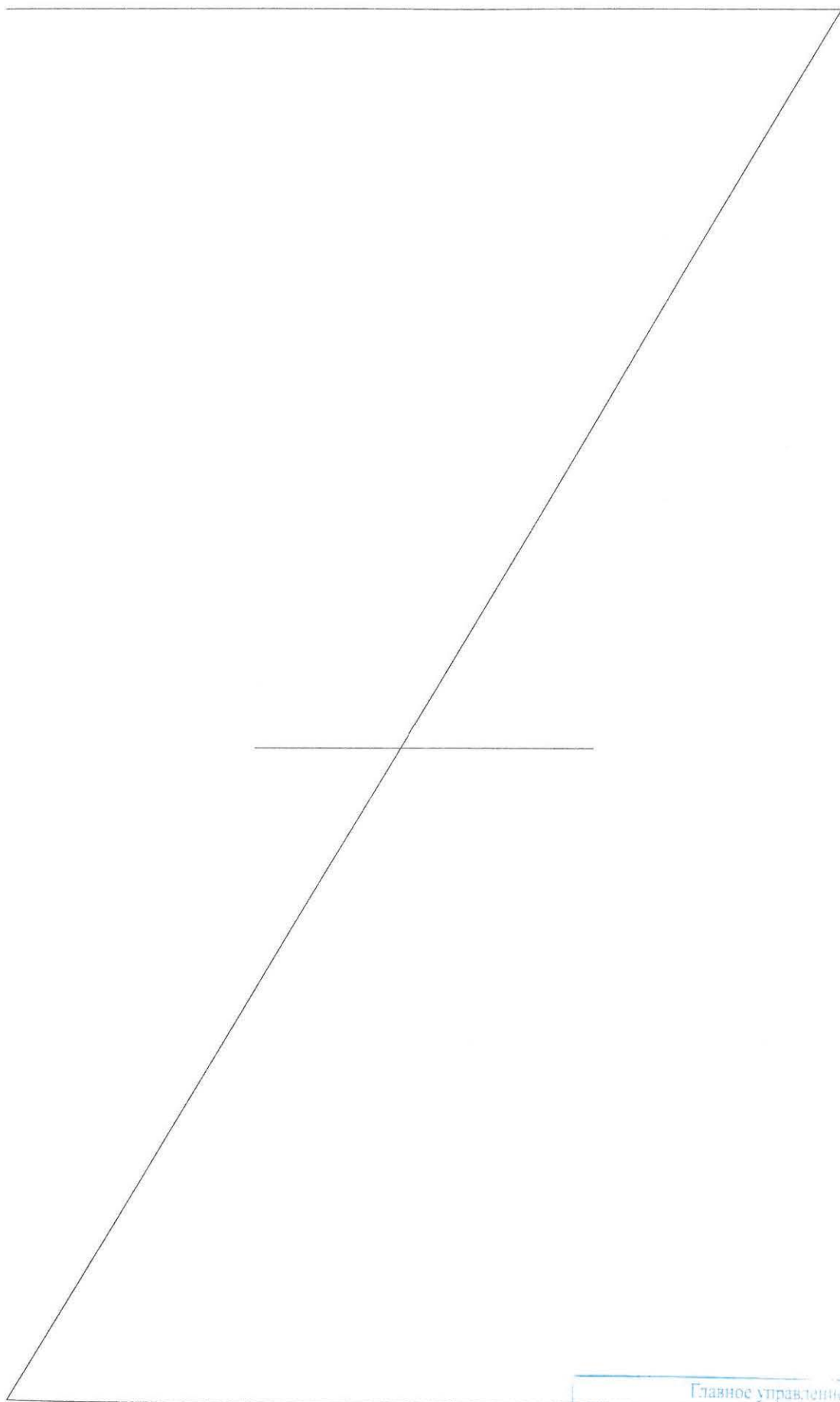
11.2. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

12. Изменение Устава

12.1. Изменения в Устав Института утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Вносимые в Устав Института изменения вступают в силу со дня их государственной регистрации.





Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Газпром корпоративный институт» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 30 января
2003 года за основным государственным
регистрационным номером 1037739323896.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
07 июля 2021 года за государственным
регистрационным номером 2217802193960.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



№ 7814042028

